



Municipio Ponte Capriasca

Municipio

MM no. 5/2018

Regolamento relativo al Centro per le attività Extrascolastiche “Il Salice”



Pagina 1 di 4

Via alle Scuole 26
6946 Ponte Capriasca
Tel. +41 91 935 21 60
Fax +41 91 935 21 61

e-mail: municipio@pontecapriasca.ch
sito web: www.pontecapriasca.ch

Orari sportello
dal lunedì al venerdì 07:30 – 10:00
martedì e giovedì 15:30 – 18:00



Al
Consiglio Comunale di

6946 Ponte Capriasca

Ponte Capriasca, 1. ottobre 2018

Signor Presidente,
Signore e signori Consiglieri comunali,

con il presente messaggio sottoponiamo alla vostra attenzione per approvazione il regolamento relativo al Centro per le attività Extrascolastiche "Il Salice".

Il Servizio Extrascolastico deve essere regolato mediante regolamento comunale.

1. Premessa

Il Municipio, dopo un'attenta analisi e vari suggerimenti da parte della popolazione, ha deciso di dotarsi di un servizio Extrascolastico. Questo centro ha lo scopo di aiutare le famiglie che si trovano confrontate con difficoltà nella fascia oraria lavorativa.

La chiusura della terza sezione della scuola dell'infanzia ha permesso di avere uno spazio già adibito allo scopo di accogliere i bambini e svolgere attività di vario genere. All'interno del servizio Extrascolastico è stato inserito anche il servizio mensa. Questo ha permesso di aumentare la capienza massima del numero di bambini, infatti gli stessi vengono divisi in base alla frequenza della Scuola dell'Infanzia o della Scuola Elementare.

Con questo servizio viene anche data una possibilità maggiore di aiuto alle famiglie. Infatti questo centro è aperto anche il mercoledì pomeriggio e durante tutte le vacanze scolastiche.

2. Attuazione

Il servizio Extrascolastico "Il Salice" ha iniziato la sua attività con l'inizio delle vacanze scolastiche a metà giugno 2018. Il Municipio si ritiene soddisfatto in quanto la frequenza ad oggi è in costante aumento. Oltre al servizio mensa consolidato nel corso delle settimane, notiamo sempre più richieste anche nelle fasce pre e dopo scuola.

Pagina 2 di 4



3. Il Regolamento

In dettaglio vi elenchiamo gli articoli del Regolamento concernente il centro Extrascolastico "Il Salice":

Art. 1 Basi legali

Nulla da segnalare.

Art. 2. Definizione dei servizi offerti

Vengono definiti i giorni e gli orari dello svolgimento del servizio Extrascolastico.

Art. 3 Organizzazione

Viene definito l'ente responsabile dell'organizzazione del servizio Extrascolastico.

Art.4 Condizioni e requisiti d'ammissione

In questo articolo vengono definite le condizioni e i vari requisiti per essere ammessi e di conseguenza frequentare il servizio Extrascolastico.

Art. 5 Partecipazione finanziaria, retta

Vengono stabilite le fasce orarie nelle quali l'ordinanza apposita stabilirà le rette per i costi di frequenza al servizio Extrascolastico.

Art. 6 Periodo d'apertura.

In questo articolo viene regolato il periodo di apertura del servizio Extrascolastico.

Art. 7 Sede e orario giornaliero

Questo articolo stabilisce l'inizio e il termine dell'orario di accoglienza al servizio Extrascolastico.

Art. 8 Frequenza e assenza

Questo articolo regola la fornitura dei pasti e degli spuntini che i bambini riceveranno frequentando il servizio nelle varie fasce orarie.

Art. 9 Refezione

Questo articolo spiega i vari pasti e spuntini che vengono offerti ai bambini che frequentano il servizio Extrascolastico nelle fasce mattutine e pomeridiane.

Art. 10 Altre disposizioni

Questo articolo regola la modalità di accompagnamento al servizio Extrascolastico prima, durante e dopo la scuola obbligatoria.



Art. 11 Esecutività
Nulla da segnalare.

Art. 12 Ricorsi
Nulla da segnalare.

Art. 13 Entrata in vigore
Nulla da segnalare.

4. L'ordinanza municipale

Il Municipio procederà alla creazione dell'ordinanza (art. 192 LOC) per specificare e sancire quanto stabilito dal Regolamento comunale del centro per le attività Extrascolastiche "Il Salice".

L'ordinanza specificherà il luogo del servizio Extrascolastico e in modo particolare il costo della retta.

Visto quanto precede, si invita il Consiglio Comunale a voler approvare il seguente dispositivo di voto

1. È approvato il regolamento comunale del centro per le attività Extrascolastiche "Il Salice".
2. Il regolamento viene pubblicato giusta gli artt. 187 LOC e 41 RALOC, e sottoposto per delega del Consiglio di Stato al Dipartimento delle Istituzioni (Sezione Enti Locali) per l'approvazione.

PER IL MUNICIPIO
Il Sindaco
Pietro Lisdere

Il Segretario
Daniele Piccaluga



Allegato:

- Regolamento

Risoluzione municipale no. 353 del 3 ottobre 2018
Per analisi e rapporto

Commissione della gestione	Commissione petizioni	Commissione opere pubbliche
X	X	



Municipio Ponte Capriasca

Municipio

REGOLAMENTO COMUNALE DEL CENTRO PER LE ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE IL SALICE

Pagina 1 di 7

Via alle Scuole 26
6946 Ponte Capriasca
Tel. +41 91 935 21 60
Fax +41 91 935 21 61

e-mail: municipio@pontecapriasca.ch
sito web: www.pontecapriasca.ch

Orari sportello
dal lunedì al venerdì 07:30 – 10:00
martedì e giovedì 15:30 – 18:00



SOMMARIO

- Art. 1 Base legale e scopo
- Art. 2 Definizione dei servizi offerti
- Art. 3 Organizzazione
- Art. 4 Condizioni e requisiti d'ammissione
- Art. 5 Partecipazione finanziaria e rette
- Art. 6 Periodo d'apertura
- Art. 7 Sede e orario giornaliero
- Art. 8 Frequenza e assenza
- Art. 9 Refezione
- Art. 10 Altre disposizioni
- Art. 11 Esecutività
- Art. 12 Ricorsi
- Art. 13 Entrata in vigore



REGOLAMENTO COMUNALE DEL CENTRO PER LE ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE IL SALICE

Art. 1 Base legale e scopo

A norma degli art. 7 e 11 della Legge sul sostegno alle attività delle famiglie e di protezione dei minorenni (Lfam), degli art. 42 cpv. 2 e 186 LOC, richiamata l'Ordinanza sull'accompagnamento di minore a scopo di affiliazione e di adozione, il Comune di Ponte Capriasca dispone del centro per le attività extrascolastiche Il Salice (di seguito il centro), di cui fanno parte i seguenti servizi: la mensa, il servizio mattutino e il servizio pomeridiano e le giornate complete durante tutte le vacanze scolastiche.

Lo scopo è il sostegno alle famiglie e protezione dei minori ai sensi dell'art. 1 della Lfam.

Il presente regolamento stabilisce principi e modalità di finanziamento delle attività del centro.

I termini utilizzati nel presente regolamento si intendono al femminile ed al maschile.

Art. 2 Definizione dei servizi offerti

I servizi socio-educativi offerti dal centro, per gli allievi che necessitano un'accoglienza prima e/o dopo gli orari d'apertura della scuola, rispettivamente durante la pausa del mezzogiorno, organizzati dal Comune sono:

- la mensa, suddivisa in due sedi, una per allievi della Scuola dell'Infanzia e l'altra per allievi della Scuola Elementare, servizio dalle 11.30 alle 13.30;
- il servizio mattutino, dalle 7.00 alle 9.00 (antecedente all'apertura dell'istituto scolastico);
- il servizio pomeridiano dalle 16.00 alle 19.00 (seguito alla chiusura dell'istituto scolastico);
- il servizio al mercoledì dalle 11.30 alle 19.00;
- il servizio durante le vacanze scolastiche dalle 7.00 alle 19.00.

Art. 3 Organizzazione

L'organizzazione dei servizi definiti dell'art. 2 spetta al Municipio, entro i limiti del presente regolamento, che può provvedervi direttamente o conferendo mandati di prestazione.

Il Municipio si riserva di organizzare i servizi per tramite di altri enti e Comuni.



Le richieste da parte delle famiglie saranno da inoltrare alla Cancelleria Comunale entro i termini fissati dal Municipio che le valuterà e confermerà l'iscrizione. Deroghe possono essere concesse unicamente per:

- arrivi nel Comune nel corso dell'anno scolastico;
- ragioni di salute;
- importanti cambiamenti socio-economici.

Per i casi particolari il Municipio si può avvalere della consulenza dei servizi sociali. Sulla base del numero di allievi iscritti e dell'effettivo bisogno, il Municipio si riserva di non attivare i singoli servizi.

Il numero massimo di bambini ammessi al servizio è di 30. Il numero minimo per attivare i singoli servizi è di 5 bambini (mensa, servizio mattutino e servizio pomeridiano).

Art. 4 Condizioni e requisiti d'ammissione

I servizi sono destinati ai minorenni tra i 3 e 15 anni di Ponte Capriasca. Sono ammessi anche i minorenni domiciliati fuori comune, unicamente se vi sono posti disponibili e ritenuta una retta che tenga conto della totale copertura dei costi (con la possibilità di stipulare convenzioni con i Comuni di provenienza).

Sono ammessi ai servizi socio-educativi gli allievi delle famiglie che evidenziano i seguenti motivi:

- a) famiglie monoparentali il cui genitore esplica un'attività lavorativa o formativa;
- b) famiglie in cui entrambi i genitori esplicano un'attività lavorativa o formativa;
- c) famiglie in cui i genitori, per gravi motivi, non sono in grado di accudire temporaneamente i loro figli;
- d) famiglie segnalate dai servizi sociali.

Eccezioni possono essere concesse dal Municipio in caso di richiesta per necessità urgenti e per un periodo determinato (es. ospedalizzazione del genitore che si occupa in generale del bambino).

Priorità per l'iscrizione alla mensa, sarà data ai genitori i cui figli:

- frequentano la scuola elementare di Ponte Capriasca-Origlio;
- hanno tre, quattro o cinque anni e frequentano la Scuola dell'Infanzia di Ponte Capriasca.

La famiglia che richiede l'ammissione dovrà presentare la relativa domanda compilando il formulario messo a disposizione dalla Cancelleria Comunale. Sullo stesso dovrà essere indicato il reddito imponibile. La documentazione allegata dovrà confermare i dati esposti attraverso la compilazione del formulario.



Art. 5 Partecipazione finanziaria, retta

Con l'obiettivo di una buona copertura dei costi viene richiesta la partecipazione finanziaria delle famiglie sulla base di un tariffario emanato dal Municipio tramite ordinanza che stabilisce anche le modalità di riscossione.

Le rette giornaliere sono stabilite annualmente tramite ordinanza dal Municipio.

Il Municipio stabilisce la partecipazione delle famiglie entro i limiti seguenti:

RETTE MENSILI ANNO SCOLASTICO:

ORARIO 7.00 / 9.00 (5gg/settimana)

Da Fr. 150.-- a Fr. 200.--

ORARIO 11.30 / 13.30 (4gg/settimana pasti incl.)

Da Fr. 170.-- a Fr. 200.--

ORARIO 15.45 / 19.00 (4gg/settimana)

Da Fr. 260.-- a Fr. 310.--

ORARIO 11.30 / 19.00 (1gg/settimana pasti incl.)

Da Fr. 130.-- a Fr. 180.--

PACCHETTO COMPLETO

Da Fr. 680.-- Fr. 750.--

FREQUENZA SPORADICA (tariffa oraria)

Fr. 7.--/h.

RETTE SETTIMANALI VACANZE:

TEMPO PIENO (7.00 -19.00 pasti incl.)

Da Fr. 250.-- a Fr. 300.--

MEZZA GIORNATA (7.00-14.00 o 11.30-19.00 pasti incl.)

Da Fr. 150.-- a Fr. 200.--

Qualora i costi dei servizi risultassero inferiori al previsto, il Municipio adeguerà le tariffe l'anno successivo.

Nel caso dovessero verificarsi nel corso dell'anno dei cambiamenti nell'ambito familiare o professionale, i genitori sono tenuti a comunicarlo al Municipio.

Art. 6 Periodo d'apertura

I servizi sono attivi di regola secondo quanto prescritto dalla Legge per le famiglie; sulla base del numero degli allievi iscritti e dell'effettivo bisogno, il Municipio si riserva di ridurre l'orario e, se del caso, il periodo d'apertura.



Art. 7 Sede e orario giornaliero

I bambini iscritti al servizio vengono accolti al mattino dalle ore 7.00 alle ore 9.00, dalle ore 11.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.45 alle ore 19.00.

Al mercoledì dalle ore 11.30 alle ore 19.00.

Il Municipio si riserva di modificare gli orari del servizio, sulla base del numero di allievi iscritti e dell'effettivo bisogno.

Art. 8 Frequenza e assenze

I genitori che iscrivono i figli ai servizi s'impegnano affinché la loro frequenza risulti regolare.

Prolungate assenze ingiustificate, come pure una frequenza irregolare possono comportare motivo di revoca dell'accettazione.

Le assenze programmate devono essere annunciate al personale responsabile entro le ore 8.45 della mattina.

Al rientro dall'assenza dovuta a malattie infettive, la famiglia dovrà presentare un certificato medico di guarigione.

Art. 9 Refezione

Coloro che usufruiscono dei servizi arrivando al mattino prima delle ore 7.45 riceveranno la colazione.

Durante la pausa di pranzo verrà servito il pasto a coloro che sono iscritti al servizio durante il mezzogiorno.

Tutti i bambini che usufruiscono del servizio dopo scuola beneficiano di una merenda alle ore 16.30.

Art. 10 Altre disposizioni

I bambini della scuola dell'infanzia che frequentano il servizio extrascolastico mattutino, devono essere accompagnati dai propri genitori (o persone autorizzate) direttamente presso la sede. Previa autorizzazione scritta da parte dei genitori i bambini a partire dall'età della scuola elementare potranno giungere autonomamente presso la sede dei servizi.

I genitori (o persone autorizzate), dei bambini di età scuola infanzia, dovranno prendere i figli entro l'orario di chiusura dei servizi. Previa autorizzazione da parte dei genitori i bambini a partire dall'età della scuola elementare saranno congedati autonomamente alla chiusura dei servizi.

I bambini della scuola elementare saranno accompagnati da una responsabile nel tragitto da e per la mensa. Saranno i genitori ad autorizzare i propri bambini a percorrere autonomamente il tragitto da e per la mensa.



I menù settimanali vengono esposti all'entrata delle mense, all'albo della Scuola elementare e nel sito internet del Comune.

L'organizzazione delle attività dei servizi spetta alla responsabile nel rispetto delle norme di legge degli intendimenti con cui questo servizio è stato stabilito.

Art. 11 Esecutività

Le decisioni che stabiliscono la partecipazione delle famiglie, una volta cresciute in giudicato, sono parificate a sentenze esecutive secondo gli art. 80 LEF e 28 LALEF.

Art. 12 Ricorsi

Contro le decisioni del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato secondo i dispositivi di legge in materia.

Art. 13 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta ratifica da parte del Dipartimento Istituzioni e per delega della Sezione Enti locali.

Approvato con:

Risoluzione municipale no. 353 del 1.10.2018

Risoluzione Consiglio comunale del.....

Risoluzione no.....del Consiglio di Stato del.....