



Municipio Ponte Capriasca

Municipio

Capitolato di concorso

Assunzione di un/a impiegato/a amministrativo/a con un grado di occupazione del 50% per l'Ufficio tecnico

Il Municipio di Ponte Capriasca apre il concorso per l'assunzione di

un/a impiegato/a amministrativo/a con un grado di occupazione del 50%

presso l'Ufficio tecnico comunale

Requisiti generali, attitudini e competenze personali

- Attestato federale di capacità (AFC) di impiegato/a di commercio o di disegnatore/disegnatrice e/o formazione equivalente o titolo superiore;
- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione di accordi internazionali;
- condotta irreprensibile e stato psicofisico compatibile con la funzione;
- conoscenza e padronanza dei principali applicativi informatici;
- personalità dinamica e propositiva con capacità di lavorare sia all'interno di un team che in modo indipendente;
- senso di responsabilità e di iniziativa;
- facilità nei contatti con l'utenza;
- capacità organizzative e di redazione, accuratezza e precisione nell'evasione dei compiti assegnati;
- buone capacità di gestione di risoluzione di problemi e imprevisti;
- disponibilità alla formazione continua;
- disponibilità all'impiego al di fuori degli orari normali di lavoro.

Requisiti preferenziali

- Diploma di funzionario/a amministrativo;
- Diploma di tecnico comunale;
- comprovata esperienza professionale maturata presso un'Amministrazione comunale, settore Ufficio tecnico;
- conoscenza degli applicativi informatici specifici Ge.co.ti, Geosistema, GIPE e SIFTI;
- conoscenza delle lingue nazionali.

Mansioni

In generale:

- segretariato dell'Ufficio tecnico e contatto diretto con l'utenza attraverso lo sportello e mediante contatto telefonico e scritto;
- stesura di rapporti/documenti ed evasione delle risoluzioni municipali in collaborazione con il responsabile dell'Ufficio tecnico;
- archiviazione cartacea ed elettronica di documenti e incarti;
- tenuta a giorno albo comunale e sito internet per quanto di pertinenza dell'Ufficio tecnico.

Il Municipio si riserva la facoltà di modificare in ogni tempo le mansioni in relazione a eventuali modifiche dei Regolamenti comunali o a disposizioni di servizio.



Entrata in servizio

Al più presto o in data da convenire.

Condizioni salariali

Classe 3 o 4 (stipendio minimo CHF 52'756 / massimo CHF 90'237 annuale per un grado d'occupazione al 100%) della scala stipendi cantonale, più eventuali indennità per figli.

Presentazione delle candidature

Le candidature dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Ponte Capriasca in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso impiegato/a amministrativo/a Ufficio tecnico", **entro le ore 10:30 di venerdì 13 giugno 2025**, corredate dai seguenti documenti:

- lettera di presentazione;
- curriculum vitae munito di fotografia recente;
- estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio);
- estratto cantonale delle esecuzioni attestante l'assenza di procedure esecutive in corso (validità 6 mesi dal rilascio);
- autocertificazione dello stato di salute, attestante l'attitudine ai lavori connessi alla funzione*;
- attestato di studio, certificati di lavoro e referenze professionali.

*Il formulario è reperibile sul sito www.pontecapriasca.ch, sezione "Concorsi".

Scadenza del concorso: venerdì 13 giugno 2025, alle ore 10:30.

In nessun caso potranno essere considerate candidature che, per tardiva trasmissione postale o di terzi, dovessero pervenire alla ricezione della Cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno di scadenza.

Il Municipio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora non vi fosse alcun candidato giudicato idoneo.

Per quanto non contemplato nel presente bando di concorso, si rimanda alle disposizioni del Regolamento organico dei collaboratori del Comune di Ponte Capriasca.

Per informazioni aggiuntive, è possibile rivolgersi alla Cancelleria comunale, durante gli orari di apertura e ai seguenti recapiti:

- telefono: tel. 091 935 21 60
- e-mail: cancelleria@pontecapriasca.ch

IL MUNICIPIO

Ponte Capriasca, 22 maggio 2025

Approvato con risoluzione municipale n. 271 del 12 maggio 2025