



**Municipio Ponte Capriasca**

Municipio

# **REGOLAMENTO COMUNALE DEL CENTRO PER LE ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE IL SALICE**

Pagina 1 di 7

---

Via alle Scuole 26  
6946 Ponte Capriasca  
Tel. +41 91 935 21 60  
Fax +41 91 935 21 61

e-mail: [municipio@pontecapriasca.ch](mailto:municipio@pontecapriasca.ch)  
sito web: [www.pontecapriasca.ch](http://www.pontecapriasca.ch)

**Orari sportello**  
dal lunedì al venerdì 07:30 – 10:00  
martedì e giovedì 15:30 – 18:00



## SOMMARIO

- Art. 1 Base legale e scopo
- Art. 2 Definizione dei servizi offerti
- Art. 3 Organizzazione
- Art. 4 Condizioni e requisiti d'ammissione
- Art. 5 Partecipazione finanziaria e rette
- Art. 6 Periodo d'apertura
- Art. 7 Sede e orario giornaliero
- Art. 8 Frequenza e assenza
- Art. 9 Refezione
- Art. 10 Altre disposizioni
- Art. 11 Esecutività
- Art. 12 Ricorsi
- Art. 13 Entrata in vigore



## **REGOLAMENTO COMUNALE DEL CENTRO PER LE ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE IL SALICE**

### **Art. 1 Base legale e scopo**

A norma degli art. 7, 8 e 11 della Legge sul sostegno alle attività delle famiglie e di protezione dei minorenni (Lfam), degli art. 2 b e degli artt. da 40 a 48 c del Regolamento della Legge per le famiglie (RLfam), degli art. 42 cpv. 2 e 186 LOC, richiamata l'Ordinanza sull'accompagnamento di minore a scopo di affiliazione e di adozione, il Comune di Ponte Capriasca dispone del centro per le attività extrascolastiche Il Salice (di seguito il centro), di cui fanno parte i seguenti servizi: la mensa, il servizio mattutino e il servizio pomeridiano e le giornate complete durante tutte le vacanze scolastiche. Lo scopo è il sostegno alle famiglie e protezione dei minori ai sensi dell'art. 1 della Lfam.

Il presente regolamento stabilisce principi e modalità di finanziamento delle attività del centro.

I termini utilizzati nel presente regolamento si intendono al femminile ed al maschile.

### **Art. 2 Definizione dei servizi offerti**

I servizi socio-educativi offerti dal centro, per gli allievi che necessitano un'accoglienza prima e/o dopo gli orari d'apertura della scuola, rispettivamente durante la pausa del mezzogiorno, organizzati dal Comune sono:

- la mensa, suddivisa in due sedi, una per allievi della Scuola dell'Infanzia e l'altra per allievi della Scuola Elementare, servizio dalle 11.30 alle 13.30;
- il servizio mattutino, dalle 7.00 alle 9.00 (antecedente all'apertura dell'istituto scolastico);
- il servizio pomeridiano dalle 15.45 alle 19.00 (seguito alla chiusura dell'istituto scolastico);
- il servizio al mercoledì dalle 11.30 alle 19.00;
- il servizio durante le vacanze scolastiche dalle 7.00 alle 19.00.

### **Art. 3 Organizzazione**

L'organizzazione dei servizi definiti dell'art. 2 spetta al Municipio, entro i limiti del presente regolamento, che può provvedervi direttamente o conferendo mandati di prestazione. Sono riservate le competenze del Consiglio comunale.

Il Municipio si riserva di organizzare i servizi per tramite di altri enti e Comuni.



Le richieste da parte delle famiglie saranno da inoltrare alla Cancelleria Comunale entro i termini fissati dal Municipio che le valuterà e confermerà l'iscrizione. Deroghe possono essere concesse unicamente per:

- arrivi nel Comune nel corso dell'anno scolastico;
- ragioni di salute;
- importanti cambiamenti socio-economici.

Per i casi particolari il Municipio si può avvalere della consulenza dei servizi sociali. Il numero di posti autorizzati è 30; durante la pausa pranzo e limitatamente al periodo scolastico i bambini autorizzati sono 50 suddivisi nelle due sedi (26 e 24).

#### **Art. 4 Condizioni e requisiti d'ammissione**

I servizi sono destinati ai minorenni tra i 3 e 15 anni di Ponte Capriasca. Sono ammessi anche i minorenni domiciliati fuori comune, unicamente se vi sono posti disponibili e ritenuta una retta che tenga conto della totale copertura dei costi (con la possibilità di stipulare convenzioni con i Comuni di provenienza).

Sono ammessi ai servizi socio-educativi gli allievi delle famiglie che evidenziano i seguenti motivi:

- a) famiglie monoparentali il cui genitore esplica un'attività lavorativa o formativa;
- b) famiglie in cui entrambi i genitori esplicano un'attività lavorativa o formativa;
- c) famiglie in cui i genitori, per gravi motivi, non sono in grado di accudire temporaneamente i loro figli;
- d) famiglie segnalate dai servizi sociali;
- e) per casi particolari la fruizione potrà essere concessa dopo preavviso dell'Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani.

Eccezioni possono essere concesse dal Municipio in caso di richiesta per necessità urgenti e per un periodo determinato (es. ospedalizzazione del genitore che si occupa in generale del bambino).

Priorità per l'iscrizione alla mensa, sarà data ai genitori i cui figli:

- frequentano la scuola elementare di Ponte Capriasca-Origlio;
- hanno tre, quattro o cinque anni e frequentano la Scuola dell'Infanzia di Ponte Capriasca.

La famiglia che richiede l'ammissione dovrà presentare la relativa domanda compilando il formulario messo a disposizione dalla Cancelleria Comunale. Al Municipio è data facoltà di richiedere il reddito imponibile, quale criterio di ammissione. La documentazione allegata dovrà confermare i dati esposti attraverso la compilazione del formulario.



## **Art. 5 Partecipazione finanziaria, retta**

Con l'obiettivo di una buona copertura dei costi viene richiesta la partecipazione finanziaria delle famiglie sulla base di un tariffario emanato dal Municipio tramite ordinanza che stabilisce anche le modalità di riscossione.

Le rette giornaliere sono stabilite annualmente tramite ordinanza dal Municipio.

Il Municipio stabilisce la partecipazione delle famiglie entro i limiti seguenti:

### **RETTE MENSILI ANNO SCOLASTICO:**

ORARIO 7.00 / 9.00 (5gg/settimana)

Da Fr. 150.-- a Fr. 200.--

ORARIO 11.30 / 13.30 (4gg/settimana pasti incl.)

Da Fr. 170.-- a Fr. 200.--

ORARIO 15.45 / 19.00 (4gg/settimana)

Da Fr. 260.-- a Fr. 310.--

ORARIO 11.30 / 19.00 (1gg/settimana pasti incl.)

Da Fr. 130.-- a Fr. 180.--

PACCHETTO COMPLETO

Da Fr. 680.-- Fr. 750.--

FREQUENZA SPORADICA (tariffa oraria)

Fr. 7.--/h.

### **RETTE SETTIMANALI VACANZE:**

TEMPO PIENO (7.00 -19.00 pasti incl.)

Da Fr. 250.-- a Fr. 300.--

MEZZA GIORNATA (7.00-14.00 o 11.30-19.00 pasti incl.)

Da Fr. 150.-- a Fr. 200.--

Qualora i costi dei servizi risultassero inferiori al previsto, il Municipio adeguerà le tariffe l'anno successivo.

Nel caso dovessero verificarsi nel corso dell'anno dei cambiamenti nell'ambito familiare o professionale, i genitori sono tenuti a comunicarlo al Municipio.



## **Art. 6 Periodo d'apertura**

I servizi sono attivi di regola secondo quanto prescritto dalla Legge per le famiglie; sulla base del numero degli allievi iscritti e dell'effettivo bisogno, il Municipio si riserva di ridurre l'orario e, se del caso, il periodo d'apertura.

## **Art. 7 Sede e orario giornaliero**

I bambini iscritti al servizio vengono accolti al mattino dalle ore 7.00 alle ore 9.00, dalle ore 11.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.45 alle ore 19.00.

Al mercoledì dalle ore 11.30 alle ore 19.00.

Il Municipio si riserva di modificare gli orari del servizio, sulla base del numero di allievi iscritti e dell'effettivo bisogno.

## **Art. 8 Frequenza e assenze**

I genitori che iscrivono i figli ai servizi s'impegnano affinché la loro frequenza risulti regolare.

Prolungate assenze ingiustificate, come pure una frequenza irregolare possono comportare motivo di revoca dell'accettazione.

Le assenze programmate devono essere annunciate al personale responsabile entro le ore 8.45 della mattina.

Al rientro dall'assenza dovuta a malattie infettive, la famiglia dovrà presentare un certificato medico di guarigione.

Assenze non comunicate o presentate tardivamente, verranno comunque fatturate come presenze.

## **Art. 9 Refezione**

Coloro che usufruiscono dei servizi arrivando al mattino prima delle ore 7.45 riceveranno la colazione.

Durante la pausa di pranzo verrà servito il pasto a coloro che sono iscritti al servizio durante il mezzogiorno.

Tutti i bambini che usufruiscono del servizio dopo scuola beneficiano di una merenda alle ore 16.30.

## **Art. 10 Altre disposizioni**

I bambini della scuola dell'infanzia che frequentano il servizio extrascolastico mattutino, devono essere accompagnati dai propri genitori (o persone autorizzate) direttamente presso la sede. Previa autorizzazione scritta da parte dei genitori i bambini a partire dall'età della scuola elementare potranno giungere autonomamente presso la sede dei servizi.



I genitori (o persone autorizzate), dei bambini di età scuola infanzia, dovranno prendere i figli entro l'orario di chiusura dei servizi. Previa autorizzazione da parte dei genitori i bambini a partire dall'età della scuola elementare saranno congedati autonomamente alla chiusura dei servizi.

I bambini della scuola elementare saranno accompagnati da una responsabile nel tragitto da e per la mensa. Saranno i genitori ad autorizzare i propri bambini a percorrere autonomamente il tragitto da e per la mensa.

I menù settimanali vengono esposti all'entrata delle mense, all'albo della Scuola elementare e nel sito internet del Comune.

L'organizzazione delle attività dei servizi spetta alla responsabile nel rispetto delle norme di legge degli intendimenti con cui questo servizio è stato stabilito.

### **Art. 11 Esecutività**

Le decisioni che stabiliscono la partecipazione delle famiglie, una volta cresciute in giudicato, sono parificate a sentenze esecutive secondo gli art. 80 LEF e 28 LALEF.

### **Art. 12 Ricorsi**

Contro le decisioni del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato secondo i dispositivi di legge in materia.

### **Art. 13 Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta ratifica da parte del Dipartimento Istituzioni e per delega della Sezione Enti locali.

Approvato con:

Risoluzione municipale no. 353 del 1.10.2018

Risoluzione Consiglio comunale del 12 novembre 2018

Risoluzione no. 190-RE-14934 del Consiglio di Stato del 1. marzo 2019