



6946 Ponte Capriasca

telefono  
fax  
e-mail

+41 91 935 21 60  
+41 91 935 21 61  
municipio@pontecapriasca.ch

nostro rif.

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI AIUTI, SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E SUSSIDI

<b>Articolo 1</b> Norma generale	<p>Il presente regolamento determina criteri e modalità per la concessione di aiuti, sovvenzioni, contributi e sussidi per l'attribuzione di vantaggi economici ad associazioni, gruppi, enti pubblici o privati.</p> <p>Il Municipio concede, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, i benefici ai soggetti sopraccitati che operano senza fini di lucro nei seguenti settori:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sportivo;</li><li>- culturale / artistico / turistico;</li><li>- sociale / educativo.</li></ul>
<b>Articolo 2</b> Tipologia degli interventi	<p>I contributi e le altre forme di sostegno vengono concessi per concorrere a iniziative e progetti che, nelle materie indicate nel precedente articolo, il Municipio ritiene meritevoli di sostegno. Gli interventi possono essere attuati in una o più delle seguenti forme:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. contributo in denaro;</li><li>b. messa a disposizione di strutture comunali (per la palestra fa stato il regolamento del consorzio);</li><li>c. forniture gratuite o a prezzo agevolato di beni o servizi;</li><li>d. concessione del patrocinio, che comporta la menzione "con il patrocinio/sostegno del Comune di Ponte Capriasca" e l'aiuto in termini di organizzazione e coordinamento.</li></ol>
<b>Articolo 3</b> Modalità per la presentazione della domanda e dalla documentazione necessaria	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Al fine di accedere ai contributi o ad un sostegno si deve presentare una richiesta scritta:<ul style="list-style-type: none"><li>- almeno 60 giorni prima della data di svolgimento di singole iniziative o manifestazioni;</li><li>- la richiesta di contributo rispettivamente di sostegno riferita ad attività ordinaria annuale deve essere presentata nel termine del 30 ottobre per ogni anno per l'anno venturo.</li></ul></li><li>2. Il Municipio, laddove vi sarà la necessità, avrà la facoltà di richiedere le seguenti informazioni:<ol style="list-style-type: none"><li>a. denominazione, sede e statuti della società e rendiconto economico;</li><li>b. descrizione dell'iniziativa o del progetto per il quale si richiede un contributo o un sostegno con l'indicazione delle finalità dell'iniziativa, della data o del periodo nel quale si svolgerà l'attività rispettivamente descrizione dell'attività svolta, la sua utilità, importanza e rilevanza</li></ol></li></ol>

Orari di apertura

da lunedì a venerdì  
mercoledì

09.00-12.00 / 14.00-16.30  
chiuso



	<p>sociale e territoriale;</p> <p>c. preventivo della spesa prevista per la sua realizzazione e ammontare del contributo richiesto;</p> <p>d. eventuali finanziamenti erogati a sostegno dell'iniziativa da altri enti o soggetti pubblici e privati e il loro ammontare, nonché eventuali entrate previste a carico degli utenti;</p> <p>e. elenco annuale aggiornato dei soci attivi.</p>
<b>Articolo 4</b> Criteri di concessione	<p>Il Municipio assegna i contributi o decide per un sostegno con riferimento ai seguenti criteri:</p> <p>a. per l'attività annuale delle associazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- assenza di fini di lucro;</li><li>- utilità, importanza e rilevanza sociale dell'attività svolta;</li><li>- rilevanza territoriale dell'attività.</li></ul> <p>b. per singole manifestazioni, iniziative, attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- importanza sotto il profilo sociale;</li><li>- rilevanza sotto il profilo della promozione culturale / turistica del territorio;</li><li>- importanza da un punto di vista della valorizzazione del territorio, del patrimonio storico artistico e paesaggistico.</li></ul> <p>Nella determinazione degli interventi si terrà conto inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- del numero dei partecipanti e soci affiliati domiciliati a Ponte Capriasca;</li><li>- del costo dell'iniziativa e della quota a carico dei partecipanti;</li><li>- del coinvolgimento e/o collaborazione con altri enti o associazioni;</li><li>- di particolari convenzioni o concessioni annuali già esistenti.</li></ul>
<b>Articolo 5</b> Concessione dei contributi	<p>Il Municipio esamina le richieste e determina l'ammontare del contributo o la tipologia di sostegno e dà comunicazione scritta al richiedente al massimo entro 60 giorni dalla ricevuta della richiesta nel rispetto della specifica ordinanza.</p>
<b>Articolo 6</b> Rendiconto delle somme concesse	<p>Avvenuta l'effettuazione dell'iniziativa per la quale è stato assegnato il contributo, dovrà essere presentato un rendiconto economico ed una breve relazione sulla partecipazione e lo svolgimento della manifestazione in cancelleria.</p>
<b>Articolo 7</b> Contributi straordinari	<p>Il Municipio può decidere di erogare contributi ed aiuti straordinari, anche di propria iniziativa, per manifestazioni, interventi o iniziative che reputa meritevoli e d'interesse pubblico.</p>
<b>Articolo 8</b> Ammontare dei contributi	<p>Gli aiuti, le sovvenzioni, i contributi e i sussidi non oggetto di specifiche convenzioni che vengono erogati dal Municipio vanno da un minimo di fr. 10.00 a un massimo di fr. 1'000.00 per ogni associazione. L'apposita ordinanza determinerà l'ammontare di ogni singolo contributo.</p>



Decisione del Consiglio Comunale del 18.05.2009  
Ratifica del Consiglio di Stato del 09.07.2009 (190-RE-10605)

Aggiunta articolo 8  
Decisione del Consiglio Comunale del 28.10.2009  
Ratifica del Consiglio di Stato del 07.12.2009 (190-RE-10769)

