



Ponte Capriasca, 29 novembre 2021

**RAPPORTO DELLA COMMISSIONE DELLA GESTIONE SUL MESSAGGIO MUNICIPALE
- MM no 17/2021 - concernente il Preventivo 2022 del Comune di Ponte Capriasca**

Onorevole Presidente e Consiglieri,

la Commissione della gestione si è riunita in data 14 novembre per discutere il messaggio in oggetto (assente scusato Roberto Umiker), alla presenza del Sindaco, on. Pietro Lisdero, e del Municipale responsabile del Dicastero finanze, on. Diego Baratti, in data 18 novembre 2021. La Commissione si è riunita nuovamente, al completo, in data 24 novembre 2021 per concludere la discussione e deliberare in merito al Preventivo 2022.

Preliminarmente, la Commissione ringrazia il Municipio ed il Segretario comunale per il lavoro relativo al documento del preventivo 2022, nonché per l'ampia disponibilità e collaborazione da loro dimostrata in sede di esame dello stesso da parte di questa Commissione.

I Oggetto dell'esame della commissione

Nel MM in oggetto sono trattati il preventivo in quanto tale e la fissazione del moltiplicatore comunale. Si rammenta a questo proposito che il preventivo della gestione corrente non è solamente una previsione sulle spese e sui ricavi; rappresenta piuttosto un'autorizzazione del Legislativo all'Esecutivo di procedere al pagamento di spese e all'incasso di tasse ed altri ricavi nei limiti preventivati (art. 17 cpv. 1 e 2 Rgfc; cfr. ABC del Consigliere comunale, cap. VI, cifra 2.1.1.). In questo senso, è un documento di gestione finanziaria fondamentale per il Comune.

II Esame del preventivo

1 Preliminarmente: modifica del sistema contabile

Il passaggio, che prenderà effetto nel 2022, al nuovo sistema contabile MCA2 (modello contabile armonizzato di seconda generazione), rende piuttosto difficile paragonare i conti preventivi 2022 con quelli dei precedenti preventivi o dell'ultimo consuntivo disponibile (2020). Tra le varie modifiche si ritiene di segnalare in particolare:

- il passaggio, per gli ammortamenti dei beni amministrativi, dal sistema degressivo a quello lineare (in funzione della durata di utilizzo), mentre non vi è più alcun ammortamento pianificato dei beni patrimoniali (ma solo un *impairment test* a scadenze regolari, cioè la verifica regolare della correttezza del valore esposto a bilancio);
- la creazione di gruppi di conti con un proprio fondo di capitale proprio per i servizi che si autofinanziano tramite le tasse causali.

È utile segnalare che il passaggio a un nuovo sistema contabile di per sé non comporta né un miglioramento, né un peggioramento della situazione finanziaria, a lungo termine. Vero è, tuttavia, che per un periodo limitato il nostro Comune beneficerà, a livello contabile, di minori

costi per ammortamenti (quantificabili in CHF 500-600'000 nel paragone tra il 2021 e il 2022). Come già indicato nel Rapporto di questa Commissione sul MM 8/2021, questa "boccata d'ossigeno" deve tuttavia essere strettamente vincolata a favor degli investimenti (quindi dei futuri oneri di ammortamento) e non può in nessun caso essere assorbita dalla gestione corrente.

Contemporaneamente, si segnala l'accorpamento della contabilità dell'Azienda acqua potabile a quella del Comune, a seguito del suo scioglimento (cfr. MM no. 16/2021). Non avendo l'AAP mai registrato significativi disavanzi o avanzi a consuntivo, si parte dal presupposto che tale accorpamento non avrà alcun impatto significativo sulle finanze comunali.

2 Situazione generale e obiettivi

Il preventivo 2022 indica un fabbisogno di CHF 4'460'920.00, inferiore di ca. CHF 605'000.- rispetto al preventivo 2021. Va tuttavia fatto notare che il preventivo 2021 prevede ammortamenti su beni amministrativi e patrimoniali per un totale di CHF 1'029'000, a fronte di ammortamenti previsti per il 2022 di CHF 241'300 (riduzione dovuta al passaggio di sistema contabile). Tenendo quindi conto dell'effetto puramente contabile legato agli ammortamenti di CHF 787'700, il fabbisogno 2022 comporta, in realtà, un peggioramento dell'ordine di ca. CHF 180'000.

Con un moltiplicatore all'85% è previsto un leggero disavanzo d'esercizio di CHF 6'920.

Per quanto attiene alle spese, queste erano state interessate da un forte incremento dal 2019 al 2020 (+288'778) e hanno conosciuto un ulteriore aumento con il preventivo 2021 (+CHF 77'000), raggiungendo il livello più elevato nella storia del Comune. Per il 2022 si preventivano uscite di CHF 7'869'300, in leggera diminuzione rispetto al 2021 (-CHF 55'500). Tale diminuzione deve però essere contestualizzata: da un lato, infatti, l'accorpamento della contabilità dell'AAP comporta un aumento delle uscite di ca. CHF 380'000. Dall'altro, la modifica del sistema contabile comporta (come già visto) una riduzione dei costi di ammortamento per ca. CHF 780'000. Ne risulta pertanto un aumento della spesa di gestione corrente di ca. CHF 400'000 tra il 2021 e 2022. Si tratta di aumenti di spesa preoccupanti, che vengono controbilanciati solo in parte da aumenti di introiti (derivanti da aumenti di tasse causali a carico dei cittadini del Comune), e che si esamineranno più approfonditamente nell'analisi di dettaglio. Il peggioramento della situazione finanziaria si rispecchia anche **nell'autofinanziamento, ossia l'importo che indica la capacità di investimento del Comune, ai livelli più bassi di sempre** (CHF 333'580).

Per quanto attiene all'evoluzione del gettito, questa Commissione ha richiesto al Municipio e ottenuto una tabella di dettaglio sul calcolo dello stesso, che si allega a questo rapporto.

Si ricorda che il gettito previsto per il 2021 si basava sul gettito cantonale di competenza 2017, che aveva registrato un livello molto elevato, rispetto agli anni precedenti (CHF 5'470'000 rispetto a CHF 5'180'000 del 2016). Per questo motivo, il Municipio aveva prudentemente inserito un margine di cautela nella determinazione del gettito 2021. Il gettito cantonale di competenza 2018, pur non confermando il livello del 2017, segna comunque un aumento rispetto al 2016 e riconferma quindi un livello piuttosto positivo per il nostro Comune. A questo proposito va detto che la "deduzione perdite eccedenti lo 0.5% del gettito d'imposta anno precedente" operata per il 2018, rappresenta, secondo quanto riferito dal Municipio, una perdita fiscale riferita a un singolo contribuente e a 7 diversi anni fiscali (scontati in blocco dal solo anno

2018). Avendo questo contribuente cessato il proprio assoggettamento, verosimilmente il calcolo per il 2022 – basato sul dato 2018 "gravato" da questa perdita fiscale straordinaria – risulta effettivamente prudentiale. Si aggiunge che, dalla tabella relativa all'evoluzione della popolazione, anch'essa fornita dal Municipio a questa Commissione e allegata al rapporto, non risultano modifiche significative, verso l'alto o verso il basso.

Questa Commissione ritiene pertanto di condividere il calcolo del gettito effettuato dal Municipio per determinare il moltiplicatore aritmetico risultante dal preventivo 2022.

Si segnala che il gettito provvisorio PF 2019 (CHF 5'340'183) si assesta all'incirca allo stesso livello accertato del 2018 (CHF 5'305'632). Ciò lascia ben sperare per la tenuta del gettito nei prossimi anni.

Per concludere l'analisi generale della situazione finanziaria, si segnala che il Municipio ha comunicato a questa Commissione di non essere in grado, quest'anno, di stilare un Piano Finanziario, per via del passaggio al nuovo sistema contabile (cfr. lettera Consulca, allegata al presente rapporto). Ciononostante, il Municipio ha fornito a questa Commissione un dettaglio degli investimenti previsti entro il 2024, oltre ad un calcolo dell'impatto per la gestione corrente in termini di ammortamenti sui beni amministrativi (cfr. documenti allegati). Si tratta di elementi che permettono, a grandi linee, di comprendere la direzione in cui le finanze del Comune si stanno muovendo.

Purtroppo, queste indicazioni danno adito a molta preoccupazione.

Si nota come – pur con un moltiplicatore maggiorato dell'85% (in vigore ormai dal 2017) – il preventivo 2022 preveda una chiusura in sostanziale pareggio. Ciò è estremamente preoccupante, se si tiene conto dei seguenti fattori:

- il pareggio è stato raggiunto grazie a minori ammortamenti dell'ordine di CHF 600-700'000, dovuti al passaggio di sistema contabile;
- secondo la tabella allegata non ci si deve attendere un aumento significativo del gettito di imposta da qui al 2025;
- secondo la tabella di ammortamenti allestita dal Municipio, dal 2024 occorre attendersi **ulteriori ammortamenti per CHF 405'000**, livello che raggiungerà CHF 418'000 nel 2025. Tutto ciò, va sottolineato, senza ancora l'investimento per il risanamento della scuola dell'infanzia (che potrebbe comportare ulteriori ammortamenti annui per CHF 150'000 per 35-40 anni);
- in sede di audizione, la delegazione municipale ha comunicato a questa Commissione che uno studio effettuato dal Cantone ha evidenziato la necessità, nei prossimi anni, di procedere alla **creazione di un nuovo serbatoio idrico**. Pur valutando collaborazioni con altri Comuni, si tratta di un investimento che potrebbe **superare i CHF 6 milioni** (ossia l'equivalente di ulteriori CHF 150'000 di ammortamenti annui).

Premesso che non si ritiene di mettere in discussione gli investimenti previsti dal Municipio (in gran parte interventi di manutenzione straordinaria necessari), ne consegue che il deficit strutturale del Comune non solo non si è assottigliato, ma è addirittura aumentato, e raggiungerà CHF 400-500'000 entro pochi anni. Riassumendo ai minimi termini, qualora non dovessero esservi correttivi entro i prossimi 2-3 anni, vi è il rischio di dover procedere ad un **aumento del**

moltiplicatore fino a 10 punti percentuali. Tenuto conto degli ormai noti elementi della stratificazione fiscale in questo Comune (una trentina di contribuenti garantisce oltre un terzo delle entrate fiscali del Comune), urgono interventi incisivi per correggere la rotta.

In sede di audizione, la delegazione municipale ha indicato di condividere l'analisi circa l'esistenza di un deficit strutturale. La delegazione municipale ha indicato che il Municipio sta valutando tre possibili scenari, che potranno concorrere a risolvere la situazione: 1) aumento del moltiplicatore; 2) rinuncia a importanti prestazioni e servizi comunali; 3) rafforzamento delle sinergie comunali.

A parere di questa Commissione, oltre ai tre punti indicati dal Municipio, e prima di tutto, occorre indagare circa l'esistenza di spesa improduttiva e di sussidi o agevolazioni ingiustificate (ad esempio: dotazione e qualifica del personale; sovvenzionamento dei pasti dell'extrascuola per tutte le famiglie; regolamentazione dei posteggi; ecc.).

Per appurare l'esistenza di margini in questo senso, entro l'anno 2022 il Municipio dovrà allestire una manovra di rientro con un volume minimo di CHF 200'000 e auspicato di CHF 300'000. A tal fine, questa Commissione auspica che il Municipio ricorra a **consulenti esterni che allestiscano, entro la primavera 2022, un'analisi ("radiografia") della situazione delle finanze comunali** e, sulla base dell'esperienza di altri Comuni, suggerisca interventi (sul fronte delle entrate e delle uscite). Questa Commissione richiede di poter accompagnare l'analisi esterna e di poter contribuire a definirne gli estremi e le modalità, e si mette sin d'ora a disposizione del Municipio per collaborare, una volta ottenuta l'analisi, all'implementazione della manovra di rientro.

Nel frattempo, questa Commissione ritiene di confermare il moltiplicatore al livello attuale, come da proposta municipale.

3 **Analisi di dettaglio della gestione corrente**

Come visto, il cambiamento di sistema contabile non rende agevole l'esercizio di raffronto delle spese preventivate con quelle degli anni precedenti. Di seguito si elencano i punti di analisi su cui si è focalizzata questa Commissione:

- **Misure di risparmio:** il Municipio ha comunicato a questa Commissione di aver effettuato un lavoro di revisione della spesa in vista della presentazione del Messaggio oggetto del presente rapporto. Tra le misure vagliate dal Municipio vi sono state le seguenti (solo parzialmente implementate):
 - eliminare il contributo agli anziani (non implementato);
 - chiudere ufficio postale (non implementato);
 - eliminare alcune delle settimane scolastiche (non implementato);
 - rinuncia alla raccolta separata della plastica (implementato);
 - eliminare o limitare la raccolta degli ingombranti (oggetto di ulteriori approfondimenti);
 - chiudere biblioteca (non implementato);
 - eliminare la figura del custode per la Cascina dei Bellunesi (non implementato);
 - riduzione dei costi amministrativi (implementato).

Il Municipio ha realizzato così "risparmi" dell'ordine di CHF 100'000. Pur lodando il Municipio per l'esercizio di revisione della spesa e per aver valutato interventi anche impopolari, dimostrando così di aver effettuato un esercizio a tutto campo, la sensazione

è quella che più che interventi di risparmio il preventivo sia stato adeguato tagliando l'"agio" con cui venivano stimate alcune posizioni di spesa. Ora, tenuto conto che interventi di questo tipo non hanno alcun impatto sulla spesa effettiva, e che l'analisi definitiva della salute dei conti la si effettua a consuntivo, questa Commissione ritiene che purtroppo non si possa più prescindere, come sopra menzionato, da una vera manovra di rientro che permetta di evitare sensibili aumenti di moltiplicatore entro il 2024-2025;

- **Fattori di aumento dei costi:** in sede di audizione, la delegazione municipale ha indicato, tra i fattori principali per l'aumento della spesa comunale, in particolare
 - gli scatti salariali (principalmente dei docenti, dal momento che non tutti i dipendenti che soggiacciono alle norme comunali hanno beneficiato dello scatto di anzianità);
 - la diminuzione del contributo per i docenti
 - l'aumento dei costi della socialità determinati dal Cantone. In particolare, nonostante questi costi siano determinati in base al gettito, per il 2022 il Cantone ha aumentato la percentuale di contribuzione, determinando in molti Comuni (incluso il nostro), un sensibile aumento della spesa.
- **Ufficio postale:** come già anticipato durante l'analisi dei conti consuntivi 2020, questa Commissione ha chiesto al Municipio di stilare un bilancio del primo anno di attività dell'agenzia postale comunale. Come risulta dal documento allegato, fornito dal Municipio, l'agenzia postale comunale risulta piuttosto frequentata, con una media giornaliera di 57.91 operazioni. Ciò significa che l'agenzia riscuote un buon successo, il che non può che essere messo in relazione con le chiusure di uffici postali in tutto il circondario. Tuttavia, da un punto di vista finanziario l'agenzia postale, pur registrando ricavi più elevati rispetto a quanto preventivato (in totale ca. CHF 35'000 di ricavi in un anno di attività), l'attività rimane un costo netto a carico delle finanze comunali. Infatti, l'aumento di impiego della percentuale di impiego del 65% degli impiegati dell'amministrazione comunale comporta costi ben superiori ai ricavi. A ciò occorre aggiungere i costi di opportunità legati al mancato affitto dei locali (pur consci del fatto che si tratta di locali difficilmente locabili a terzi), i costi di manutenzione ecc. Si rinnova pertanto l'invito al Municipio a voler valutare misure per una gestione in pareggio dell'agenzia comunale, ad esempio valutando la richiesta di un contributo a carico dei Comuni i cui abitanti usufruiscono dell'agenzia postale (se del caso effettuando un sondaggio allo sportello), o rinegoziando l'accordo con la Posta svizzera, o rivalutando gli orari lavorativi del personale.
- **Raccolta della plastica:** questa Commissione ha chiesto di poter conoscere le motivazioni che hanno spinto il Municipio a rinunciare alla raccolta separata delle plastiche miste. La delegazione municipale ha riferito che diversi studi hanno dimostrato che la raccolta separata delle plastiche miste attualmente comporta vantaggi minimi da un punto di vista ecologico, poiché le plastiche devono essere trasportate (su gomma) fino in Austria per essere lavate, dopodiché una percentuale non indifferente viene comunque bruciata in loco. L'alternativa è quella di uno smaltimento nel termovalorizzatore di Giubiasco, che comporta comunque un riutilizzo dell'energia termica nell'ambito della rete di teleriscaldamento. Da un punto di vista finanziario, inoltre, il rapporto costi-benefici è pessimo: il Comune ha venduto in 2 anni ca. 7'250 sacchi per la plastica, con un ricavo per il Comune di CHF 725, cui vanno sommati i costi del personale amministrativo e del personale di sorveglianza della piazza di raccolta. La raccolta della plastica nei sacchi RSU avrebbe comportato, invece, ricavi per ca. CHF 15'000 per il Comune;

- **Conti "autonomi"**: la Commissione, preso atto che con il nuovo sistema contabile vi sono dei sottoconti "autonomi" che devono autofinanziarsi (si tratta attualmente dei conti 710, fognatura e depurazione, 720, eliminazione rifiuti e 730, approvvigionamento idrico), ha chiesto indicazioni sull'assenza di riaddebiti interni per interessi e per costi del personale (cfr. Dipartimento delle istituzioni, Sezione degli enti locali, Manuale di contabilità e gestione finanziaria per i comuni ticinesi, settembre 2020, ultima modifica: gennaio 2021,¹ cap .3.3.7.2.). La delegazione municipale ha riferito che, trattandosi del primo anno con il nuovo modello, il Municipio ritiene di caricare costi solo gradualmente, in particolare per evitare un intervento di aumento delle tariffe a carico della popolazione da parte dell'autorità di sorveglianza;
- **Scuola elementare**: la rinuncia al recupero della settimana bianca e all'introduzione della settimana policulturale sono state oggetto di attenta analisi e di richieste di spiegazioni da parte della Commissione alla delegazione municipale. Il tema viene approfondito più sotto in un apposito capitolo, a cui si rimanda;
- **Contributi a enti e associazioni**: nell'ambito della verifica di questa Commissione degli importi devoluti dal Comune a enti e associazioni sono emerse delle circostanze poco chiare che evidenziano delle necessità di intervento. Il primo punto che si ritiene di segnalare è la presenza di un regolamento per la concessione di aiuti, sovvenzioni, contributi e sussidi, deciso dal Consiglio comunale nel 2009 e corredato di un'ordinanza municipale del 2010. Si sottolinea che né il regolamento, né l'ordinanza sono pubblicate tra la legislazione comunale sul sito internet del Comune. Si ritiene che si tratti di una situazione inaccettabile, poiché la documentazione comunale sul sito internet (e in particolare la legislazione) deve essere completa e aggiornata. Oltre a ciò, visto il tetto massimo di CHF 1'000 stabilito dal Regolamento, ci si chiede se gli importi attualmente erogati, che arrivano anche a CHF 6'000 per singola associazione, siano compatibili con il Regolamento. Il Municipio ha già annunciato l'intenzione di rivedere il Regolamento e l'ordinanza, e questa Commissione invita il Municipio a rivedere anche l'importo dei contributi, ritenuto come il preventivo 2010 (allegato all'ordinanza dello stesso anno) prevedesse contributi totali inferiori ai CHF 10'000, mentre la cifra attuale raggiunge quasi il triplo di tale importo. Da ultimo, le verifiche di questa Commissione hanno appurato che da anni il Comune versa CHF 4'000 al Circolo medici di Lugano quale "contributo" per il servizio di picchetto notturno e festivo svolto dall'Ordine dei medici. Ora, a prescindere dal fatto che non vi sembra essere alcuna base legale in tal senso, la legge (art. 30a cpv. 2 LSan) impone agli ordini dei medici, dei farmacisti, dei dentisti e dei veterinari di garantire un servizio di picchetto, e non prevede alcun finanziamento a carico dei Comuni. Ne consegue che il servizio di picchetto deve essere garantito a prescindere dal contributo comunale, che non può quindi che essere considerato "volontario". Si aggiunge poi che gli altri ordini professionali, sanitari (farmacisti, dentisti, veterinari) e non (avvocati) non chiedono alcun contributo all'ente pubblico per l'organizzazione del servizio di picchetto. Tenendo inoltre conto del fatto che il servizio di picchetto medico si può definire ormai superato, dal momento che la popolazione tende piuttosto a rivolgersi al servizio di pronto soccorso ospedaliero, questa Commissione chiede al Municipio di fare chiarezza e **interrompere immediatamente i pagamenti a favore del Circolo medici di Lugano**. Si rinuncia, per contro, ad emendare i conti preventivi su questo punto;
- **Tassa sulle piscine**: a preventivo è inserita una voce "tassa per piscine" per CHF 33'000 (voce n. 730.4240.005). Questa Commissione ha preso atto del fatto che una base legale per il prelievo di tale tassa attualmente non è prevista nel regolamento di

cui al MM no. 16/2021. Il Municipio ha comunicato a questa Commissione che sulla tassa per le piscine si stanno svolgendo delle verifiche giuridiche, ma che è intenzione del Municipio mantenere tale tassa e proporre una modifica del Regolamento entro il primo Consiglio comunale del 2022. A parere di questa Commissione, a prescindere dall'introduzione di tale tassa, occorre mantenere lo stesso livello di prelievo, motivo per cui si propone un emendamento del Regolamento comunale per l'approvvigionamento idrico. Si rimanda a tal proposito al relativo rapporto di questa Commissione;

- **Approvvigionamento idrico:** il 25 novembre 2021, il Municipio ha ricevuto una comunicazione dalle Aziende Industriali di Lugano con cui veniva comunicato un aumento delle tariffe per l'acqua potabile di ca. il 20%. Ne consegue la necessità di un emendamento del preventivo (v. sotto, cap. 5). Secondo il Municipio non è invece necessario emendare le forchette previste dal Regolamento, poiché sufficientemente ampie per tenere conto anche dell'aumento delle tariffe AIL.

4 **Settimana bianca e settimana policulturale**

Si premette che il Commissario P. Jolli si è astenuto sulla discussione in quanto interessato personalmente.

La Commissione ha analizzato la lettera ricevuta dal Direttore dell'Istituto scolastico, dir. Moresi, e dal Presidente del Collegio docenti, Patrick Milesi. La delegazione municipale, confrontata con le argomentazioni sollevate dalla direzione e dai docenti, non ha ritenuto di prendere posizione, riconfermandosi però nella propria scelta. A detta del Municipio, i docenti hanno chiesto di poter organizzare una gita in capanna (in sostituzione della settimana bianca), uscita che è stata autorizzata e ha comportato una notevole spesa. Per questo motivo, il Municipio è rimasto sorpreso dalla richiesta di poter recuperare la settimana bianca del 2020. Per il Municipio si è quindi trattato di una questione di principio.

Per quanto attiene invece alla settimana policulturale, la rinuncia alla sua introduzione è stata dettata esclusivamente da considerazioni finanziarie. Si tratta, a parere del Municipio, di una decisione tra le meno dolorose, poiché non è mai stata effettuata prima e gli allievi non ne sentiranno la mancanza. Inoltre, dal punto di vista pedagogico e di sostegno all'attività di svago e formazione degli allievi, il Municipio ritiene che siano più importanti le settimane bianca e verde.

Questa Commissione, avendo considerato tutti gli argomenti, ritiene anzitutto importante dimostrare sostegno al Municipio nei suoi sforzi per contenere la spesa corrente del Comune. Se è vero che sulla qualità dell'istruzione non si vuole risparmiare, è anche vero che finora la scuola ha sempre ottenuto tutto ciò che ha chiesto, e ciò può aver creato anche una certa aspettativa e deresponsabilizzazione sulle tematiche finanziarie. Il Comune si trova davanti ad una sfida importantissima, da un punto di vista finanziario, e tutti gli attori a livello comunale sono chiamati a fare la loro parte. Si spera pertanto che la decisione relativa alla settimana policulturale possa sensibilizzare la scuola a vagliare possibilità di risparmio della spesa improduttiva (ad es. sul materiale scolastico, o sulle spese di trasporto), confrontando se del caso offerte di più fornitori e, più in generale, dando un contributo al miglioramento della situazione finanziaria del Comune di Ponte Capriasca. Trattandosi della mancata introduzione di un nuovo progetto, questa Commissione ritiene che si giustifichi posticipare tale introduzione al momento in cui la situazione finanziaria del Comune sarà migliorata.

Per quanto attiene invece alla settimana bianca, pur comprendendo le argomentazioni del Municipio, questa Commissione non ritiene corretto far pagare un'incomprensione tra il Municipio e la direzione dell'Istituto scolastico sulla "pelle" degli allievi coinvolti. Tenendo conto che si tratta di una spesa una tantum, di importo modesto, e quindi irrilevante dal profilo finanziario, la Commissione propone di **emendare i conti preventivi**, come segue:

Aggiunta di CHF 12'000 alla voce no. 210.3130.002 "Attività ricreative", che passa così da CHF 29'000 a CHF 41'000.

Aggiunta di CHF 4'500 alla voce no. 210.4260.003 "Rimborso attività creative", che passa così da CHF 7'980 a CHF 12'480.

5 AIL

Come già indicato, le tariffe per l'acqua potabile vedranno un sensibile aumento nel 2022. Trattandosi di un settore dove vige il principio di causalità e di copertura dei costi, gli aumenti tariffali dovranno essere trasferiti alla popolazione. I conti preventivi devono di conseguenza riflettere tale modifica. Si propone pertanto il **seguito emendamento**:

Aggiunta di CHF 20'000 al conto 730.3101.001 "Acquisto acqua AIL SA", che passa così da CHF 95'000 a CHF 115'000.

Aggiunta di CHF 20'000 al conto 730.4240.004 "Tassa consumo ordinario" che passa così da CHF 179'000 a CHF 199'000.

6 Analisi del conto degli investimenti

Per il 2020 sono previsti investimenti lordi per CHF 2'090'000, a fronte di un autofinanziamento previsto di soli CHF 333'580. Come risulta dalla tabella prodotta dal Municipio, l'onere degli investimenti sarà elevato per tutta la legislatura, e supererà di molto l'autofinanziamento del Comune, qualora non si riesca a invertire la rotta per quanto attiene alla gestione corrente.

Questa Commissione non ha particolari commenti in merito agli investimenti previsti. Si auspica comunque che l'ampliamento dei posteggi al cimitero sia l'occasione per rivedere il sistema di concessione delle autorizzazioni di parcheggio, assicurandosi che tutti coloro che posteggiano in maniera duratura sul suolo comunale contribuiscano ai costi pagando un abbonamento.

7 Conclusione

Come si vede, la situazione finanziaria espressa nel preventivo 2022 rimane molto preoccupante e, anzi, rappresenta un peggioramento rispetto agli anni precedenti. Questa Commissione non disconosce gli sforzi fatti dal Municipio. Tuttavia, occorreranno misure molto più incisive e a tutto campo per ridurre il deficit strutturale che sta raggiungendo proporzioni inaccettabili.

Come già indicato, ci si attende dal Municipio un lavoro di revisione sistematica della spesa e degli introiti comunali, avvalendosi della consulenza di esperti esterni.

Riassumendo, la Commissione propone due emendamenti, riferiti ciascuno a due voci di preventivo, indipendenti l'uno dall'altro, come segue:

1. **Aggiunta di CHF 12'000 alla voce no. 210.3130.002 "Attività ricreative", che passa così da CHF 29'000 a CHF 41'000.
Aggiunta di CHF 4'500 alla voce no. 210.4260.003 "Rimborso attività creative", che passa così da CHF 7'980 a CHF 12'480.**
2. **Aggiunta di CHF 20'000 al conto 730.3101.001 "Acquisto acqua AIL SA", che passa così da CHF 95'000 a CHF 115'000.
Aggiunta di CHF 20'000 al conto 730.4240.004 "Tassa consumo ordinario" che passa così da CHF 179'000 a CHF 199'000.**

* * * * *

Tutto ciò premesso, la Commissione della Gestione, all'unanimità dei presenti, invita il Consiglio Comunale a voler approvare il seguente dispositivo di voto:

1. Sono approvati i conti preventivi per l'esercizio 2022, se del caso come emendati conformemente a questo rapporto.
2. Il Municipio è autorizzato a prelevare l'imposta comunale per il prossimo esercizio sulla base del fabbisogno di fr. 4'468'420.00.-.
3. Il Municipio è autorizzato a prelevare l'imposta personale e l'imposta immobiliare comunale.
4. Il moltiplicatore d'imposta per l'anno 2022 è fissato all'85%.

Ponte Capriasca, 29 novembre 2021



Matthias Bizzarro (presidente e relatore)

I Commissari

Guido Lepori (vicepresidente)

Ileana Pedrazzini

Claudia Puffi

Pietro Jolli

Roberto Umiker

Graziano Furlanetto



RICEVUTO 20 OTT. 2021

consulca sa

6501 Bellinzona
Piazza Collegiata 1
C.P. 1290
Tel. 091 821 12 62
Fax 091 821 12 69

6942 Savosa-Lugano
Via Tesserete 67
Tel. 091 961 64 64
Fax 091 961 64 69

informazioni@consulca.ch
www.consulca.ch

Lodevole
Municipio di Ponte Capriasca
Via alle Scuole 26
6946 Ponte Capriasca

Savosa, 19 ottobre 2021

Piano finanziario 2022-2025

Gentili signore Municipali
Egredi signori Municipali

In merito alla vostra richiesta di allestire il piano finanziario, in data odierna abbiamo avuto un incontro con il segretario comunale, signor Piccaluga Daniele, per la discussione del piano finanziario 2022-2025.

Il signor Piccaluga ci ha illustrato le modifiche che interverranno a partire dall'anno 2022, con l'introduzione nel nuovo sistema contabile MCA2, che comporterà la modifica della presentazione delle voci del conto economico e pertanto non è possibile raffrontarle con il consuntivo degli esercizi precedenti; inoltre il preventivo 2022 non è stato ancora approvato da parte del Consiglio Comunale.

In considerazione di quanto sopra, riteniamo che la presentazione del piano finanziario 2022-2025 non può essere elaborata in questo momento.

Attendiamo l'approvazione del preventivo 2022 secondo il nuovo sistema contabile MCA2 da parte del Consiglio Comunale al fine di allestire il piano finanziario 2022-2025 nel corso dell'anno 2022.

Ringraziamo per la collaborazione e salutiamo cordialmente.

Consulca SA

Aldo Bassi



PIANO FINANZIARIO – PROPSOTA DI INVESTIMENTI

Investimento	2021	2022	2023	2024	Totale	
Realizzazione 30 km/h sul territorio comunale	20'000	90'000 CHF			110'000 CHF	Già deciso Municipio
Realizzazione 5° centro rifiuti	20'000	80'000 CHF			100'000 CHF	Già deciso Municipio
Illuminazione LED	140'000 CHF	100'000 CHF	100'000 CHF	100'000	440'000 CHF	In corso
Ampliamento posteggi cimitero		100'000 CHF			100'000 CHF	Municipio deciso l'intento
Via Ravredo e Via degli Abeti	110'000 CHF	220'000 CHF			330'000 CHF	Già votato CC
Via Logio		500'000 CHF	1'085'000 CHF		1'585'000 CHF	Già votato CC
Via Beneficio	360'000 CHF				360'000 CHF	Già votato CC
Altri interventi di risistemazione strade e sottostruttura	150'000 CHF	100'000 CHF	100'000 CHF	40'000	390'000 CHF	
Credito di progettazione del nuovo asilo		300'000 CHF			300'000 CHF	Scelta politica
Investimenti per risparmio energetico		200'000 CHF	200'000 CHF		400'000 CHF	Scelta politica
Investimenti per rifiuti			200'000 CHF		200'000 CHF	Scelta politica
Acqua		500'000 CHF	500'000 CHF	500'000 CHF	1'500'000 CHF	Si attende studio
Totale	800'000 CHF	2'190'000 CHF	2'185'000 CHF	640'000 CHF	5'815'000 CHF	

ACCERTAMENTO GETTITO 2016 - 2025

	ANNO	ANNO	ANNO									
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
VALUTAZIONE INCREMENTO PF		5.55%	-3.03%	-0.11%	-7.55%	3.06%	1.78%	0.78%	1.35%	1.33%		
VALUTAZIONE INCREMENTO PG		5.55%	9.57%	-17.22%	-8.33%	-9.09%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		
GETTITO PERSONE FISICHE	5'183'542	5'471'396	5'305'632	5'300'000	4'900'000	5'050'000	5'140'000	5'180'000	5'250'000	5'320'000		
GETTITO PERSONE GIURIDICHE	128'233	132'309	144'966	120'000	110'000	100'000	100'000	100'000	100'000	100'000		
IMPOSTE ALLA FONTE	76'909	87'236	90'829	48'497	45'000	45'000	45'000	45'000	45'000	45'000		
LIVELLAMENTO	28'333	33'962	93'811	121'610	131'481	160'000	160'000	110'000	110'000	110'000		
art. 99 LT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
deduzione perdite eccedenti lo 0.5% del gettito d'imposta anno precedente	0	0	-425'557									
differenza ricalcolo gettito anni precedenti	-28'501	177'827	196'111									
ACCERTAMENTO GETTITO CANTONALE / COMUNALE	5'388'516	5'902'730	5'405'792	5'590'107	5'186'481	5'355'000	5'445'000	5'435'000	5'505'000	5'575'000		

PREVISIONE EVOLUZIONE ALTRI GETTITI

GETTITO IMPOSTA PERSONALE	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000		
GETTITO IMPOSTA IMMOBILIARE	235'000	235'000	235'000	235'000	235'000	245'000	245'000	250'000	250'000	255'000		
TOTALE ALTRI GETTITI	285'000	285'000	285'000	285'000	285'000	295'000	295'000	300'000	300'000	305'000		

				TERMINE	dal
Realizzazione 30 km/h	96'000.00	3%	2'550.00	2022	31.12.2023
5°centro rifiuti	110'000.00	5%	5'500.00	2022	31.12.2023
illuminazione LED	0.00	0	0.00	2022	tutto con FER
Ampliamento posteggio cimitero	100'000.00	5%	5'000.00	2022	31.12.2023
Via Ravredo-Via degli Abeti	13'300.00	2.50%	332.50	2022	31.12.2023
Via Ravredo-Via degli Abeti	75'000.00	3%	2'250.00	2022	31.12.2023
Via Ravredo-Via degli Abeti	21'700.00	3%	651.00	2022	31.12.2023
Via Ravredo-Via degli Abeti (ex AAP)	220'000.00	2.50%	5'500.00	2022	31.12.2023
Via Beneficio	46'727.00	2.50%	1'170.00	2022	31.12.2023
Via Beneficio	170'647.00	3%	5'120.00	2022	31.12.2023
Via Beneficio	22'126.00	3%	665.00	2022	31.12.2023
Via Beneficio (ex AAP)	70'000.00	2.50%	1'750.00	2022	31.12.2023
Via Logio	605'000.00	2.50%	15'125.00	2023	31.12.2024
Via Logio	419'000.00	3%	12'570.00	2023	31.12.2024
Via Logio	97'000.00	3%	2'910.00	2023	31.12.2024
Via Logio (ex AAP)	325'000.00	2.50%	8'125.00	2023	31.12.2024
Strade Vari	100'000.00	2.50%	2'500.00	2022	31.12.2023
Strade Vari	100'000.00	2.50%	2'500.00	2023	31.12.2024
Strade Vari	40'000.00	2.50%	1'000.00	2024	31.12.2025
SCUOLA INFANZIA?????				AD INVESTIMENTO ULTIMATO APPLICARE CON L'ANNO SUCCESSIVO LA QUOTA (2.5%-3%) DI AMMORTAMENTO	
Risparmio energetico	200'000.00	5%	10'000.00	2022	31.12.2023
Risparmio energetico	200'000.00	5%	10'000.00	2023	31.12.2024
Rifiuti	200'000.00	5%	10'000.00	2023	31.12.2024
Acqua	500'000.00	2.50%	12'500.00	2022	31.12.2023
Acqua	500'000.00	2.50%	12'500.00	2023	31.12.2024
Acqua	500'000.00	2.50%	12'500.00	2024	31.12.2025

Progressione ammortamenti 2022-2024

2022	2023	2024	2025
275'500.00	330'000.00	405'000.00	418'000.00

Incasso Posta Ponte Capriasca

Mensile per operazioni

nov.20	2'051.00
dic.20	3'897.78
gen.21	2'661.84
feb.21	2'831.72
mar.21	3'228.85
apr.21	2'933.18
mag.21	2'605.42
giu.21	2'748.96
lug.21	2'636.70
ago.21	2'386.06
set.21	2'539.55
ott.21	2'575.43
nov.21	0.00
dic.21	0.00
TOTALE DA INIZIO POSTA	33'096.49
TOTALE 2021 (gen.-ott.)	27'147.71

Materiale postale

Acquistato	13'101.70
Venduto	15'440.95
Utile netto	2'339.25

Preventivo 2021 **24'000.00**

Cons. provv. 2021 (gen.-ott.) **29'486.96**

Differenza magg. Entr. (gen.-ott.) **5'486.96**

PREVENTIVO 2022 25'000.00

Sportelli Ufficio Postale Ponte Capriasca

Totale sportelli (tolte aperture e chiusure)

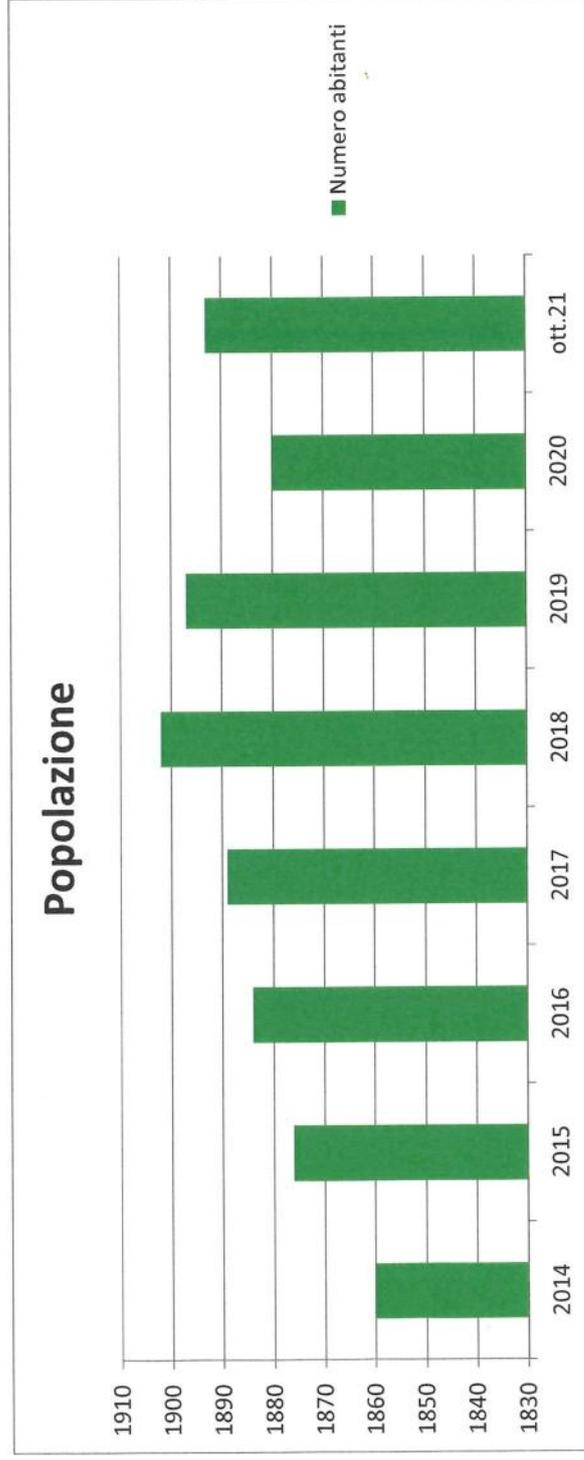
	Numero operazioni mensili		Media giornaliera
nov.20	876	16	54.75
dic.20	1477	21	70.33
gen.21	1103	19	58.05
feb.21	1128	20	56.40
mar.21	1433	22	65.14
apr.21	1306	21	62.19
mag.21	1252	19	65.89
giu.21	1176	20	58.80
lug.21	1087	22	49.41
ago.21	1017	22	46.23
set.21	1158	22	52.64
ott.21	1206	21	57.43
nov.21	782	14	55.86
TOTALE	15001	259	

Media mensile giornaliera 57.91

Biblioteca					
TOTALE	7'500.00	7'500.00	309.3636.001	Preventivo 2022	7'500.00
Gruppo donne	2'100.00		309.3636.002	Preventivo 2022	2'100.00
TOTALE	2'100.00				
Filarmonica	6'000.00	contributo annuale sec. Convenzione	309.3636.003	Preventivo 2022	13'000.00
Scollinando	5'000.00	varia di anno in anno	309.3636.003		
Mosaico	500.00		309.3636.003		
Ass. Audiovisiva	100.00		309.3636.003		
Media e Ragazzi TIGRI	100.00		309.3636.003		
TOTALE	11'700.00				
Fenice affitto	1'200.00		350.3636.002	Preventivo 2022	13'000.00
Fenice Stravecchio	1'500.00	(1'000.00 + 500.00 COVID)	350.3636.002		
Fenice mercatino	2'000.00	(1'000.00 + 1'000 sacchetti S. Nicolao)	350.3636.002		
Fiuu da Zucc	1'500.00	(1'000.00 + 500.00 contributo anziani)	350.3636.002		
PIF	1'000.00	(1'000.00 come da richiesta)	350.3636.002		
Scout Tesserete	250.00		350.3636.002		
Circolo medici Lugano	4'000.00		350.3636.002		
Judo	400.00		350.3636.002		
Ginnastica	400.00		350.3636.002		
TOTALE	12'250.00				

Popolazione

anno	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	ott.21
Numero abitanti	1860	1876	1884	1889	1902	1897	1880	1893



la settimana bianca supplementare per le 5e elementari verrebbe esposta così a preventivo 2022:

Vitto, alloggio, trasporto	Fr. 13'000.00
Monitori e personale ausiliario	Fr. 2'000.00
Spese diverse	<u>Fr. 500.00</u>
Totale spese	Fr. 15'500.00
Ricavi Ponte Capriasca (25 allievi)	Fr. 2'875.00
Ricavi Origlio (11 allievi)	<u>Fr. 1'265.00</u>
Totale ricavi	Fr. 4'140.00

In base al numero degli allievi gli importi a carico dei Comuni sono:

Ponte Capriasca	Fr. 7'082.45
Origlio	Fr. 4'277.55

Per la settimana policulturale per le 3e elementari a preventivo 2022 sono state esposte le cifre degli anni precedenti (la settimana non è mai stata fatta):

Vitto, alloggio, trasporto	Fr. 11'000.00
Monitori e personale ausiliario	Fr. 1'000.00
Spese diverse	<u>Fr. 500.00</u>
Totale spese	Fr. 12'500.00
Ricavi Ponte Capriasca (26 allievi)	Fr. 1'690.00
Ricavi Origlio (10 allievi)	<u>Fr. 650.00</u>
Totale ricavi	Fr. 2'340.00

In base al numero degli allievi gli importi a carico dei Comuni sono:

Ponte Capriasca	Fr. 6'334.30
Origlio	Fr. 3'825.70



CONSIGLIO DI DIREZIONE
COLLEGIO DOCENTI
ISTITUTO SCOLASTICO
PONTE CAPRIASCA – ORIGLIO

tel. +41 (0)91 945 15 83 e-mail: marco.moresi@edu.ti.ch
web: <https://scuole-ponte-origlio.jimdo.com/>



Al presidente
Commissione della gestione
del Comune di Ponte Capriasca
Signor Bizzarro Matthias
via Arch. A. da Ponte
6946 Ponte Capriasca

Ponte Capriasca, il 2 novembre 2021

Egregio Signor Bizzarro,

il CDir unitamente al Collegio Docenti esprimono la loro perplessità per quanto riguarda la proposta di togliere la possibilità alle attuali quinte elementari di recuperare la scuola bianca persa lo scorso anno scolastico a causa della situazione pandemica e di togliere pure la settimana policulturale prevista per le attuali terze.

Riteniamo che la settimana bianca, tanto quanto la settimana policulturale, siano un'occasione più che preziosa durante la quale gli allievi hanno l'occasione di vivere una forma educativa globale unica. La settimana policulturale è stata proposta a suo tempo dal Consiglio di direzione ed accettata dai due Comuni, ha finalità simili ma mira soprattutto allo svolgimento di attività sul territorio specifiche ed ancorate nei piani di studio. Si tratta in entrambi i casi di importanti momenti di socializzazione in cui gli allievi possono ampliare la conoscenza reciproca e approfondire i rapporti con i docenti. Non solo, sono opportunità particolari per partecipare a momenti comuni lontano da casa, trascorrendo diverse ore al giorno all'aria aperta e svolgendo attività che non possono essere proposte in un'aula scolastica.

Ogni anno, diversi sono i bambini che si avvicinano per la prima volta agli sport invernali e hanno la possibilità di acquisire, divertendosi insieme ai compagni, le competenze di base per praticare lo sci. Negli ultimi anni, poi, sono state introdotte attività diversificate come le passeggiate sulla neve con le racchette e l'utilizzo dei bigfoot.

Riteniamo inoltre che i costi di queste settimane speciali al netto dei contributi G+S, della quota pagata dalle famiglie, e alla ripartizione dei costi con il Comune di Origlio, non possano influire pesantemente sul bilancio comunale. Pensiamo idealmente che quanto concerne la socialità e l'educazione non debbano subire tagli finanziari.

Alla luce di quanto sopra invitiamo a rivedere la proposta e di ripristinare sia il recupero della scuola bianca sia la settimana policulturale.

Ringraziamo per la cortese attenzione e la salutiamo cordialmente.

Per il CDir
Marco Moresi
direttore

Per il Collegio docenti
Patrick Milesi
presidente

voltare p.f